

PDF in der Kanzlei und vor Gericht

Der Kampf mit der Akte

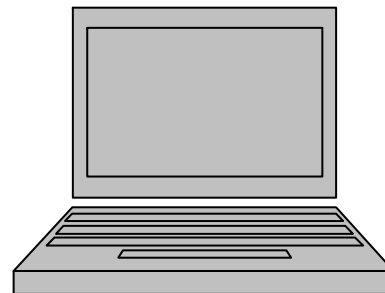
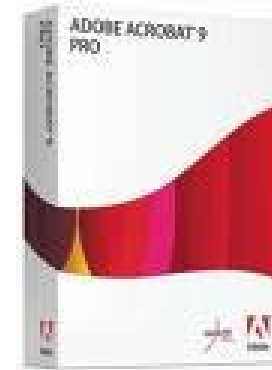
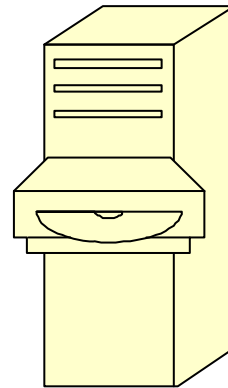
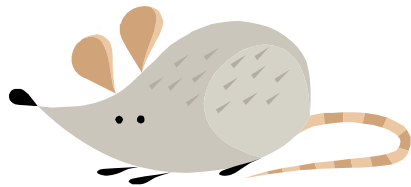
?

- Ziel der Digitalisierung im Format .pdf
- Eingesetzte Hardware – Software
- Akte scannen
- Akte lesen und bearbeiten
- Informationen wiederfinden

Ziel der Digitalisierung im Format .pdf

- Anstatt Pickup Laptop
- Schnelles blättern, schnelles Auffinden
- Verknüpfen der Inhalte
- Verknüpfen mit anderen Dokumenten
- Umfangreiche Markierungen / Notizen
- Suche nach jedem Wort in Akte/Notizen/Lesezeichen etc.

Eingesetzte Hard- u. Software



Akte scannen

- Wie Kopieren – nur schneller!
- Bild – OCR (Texterkennung)
- Achtung: Text über/**unter** Bild
- Speichern
- Volltextindex mit Katalog

Akte lesen und bearbeiten

- Lesen – Seiten gezielt aufschlagen
- Maus vs. Tastaturbefehle
- Markierungen und Notizen
- Lesezeichen setzen und organisieren
- Verknüpfungen setzen
 - innerhalb der Akte
 - zu anderen Dokumenten

Informationen wiederfinden

- Lesezeichen organisieren
- Volltextindex über verschiedene Dateien
- Einfache Suche im Dokument
- Komplexe Suchanfragen